**Lisa 1. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm *(indikatiivne)***

**Hankelepingu nr … üleandmise-vastuvõtmise akt nr … *(akti järjekorra number)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tellija:** |  |
| **Täitja:** |  |
| **Kohalik omavalitsusüksus (KOV)** |  |

|  |
| --- |
| **Tehtud tööde kirjeldus / üle antavate dokumentide loetelu:** |
| * … * … * … |
| **Muu info:** … *(vajadusel)* |

|  |
| --- |
| **Tööd on teostatud nõuetekohaselt:** … *(jah/ei)* |
| **Esinevad puudused:** …  *ei kohaldu kui töö on teostatud nõuetekohaselt* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tasumisele kuuluv summa:**  *arve esitamise aluseks* | … EUR km-ta |
| … EUR km-ga |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tellija:** | **Täitja:** |
| … *(kontaktisiku nimi)* | … *(kontaktisiku nimi)* |
| *… (kuupäev ja allkiri)*  *või*  *(allkirjastatud digitaalselt)* | *… (kuupäev ja allkiri)*  *või*  *(allkirjastatud digitaalselt)* |

Üleandmise-vastuvõtmise aktile on lisatud KOV esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatud kinnitus üleantavate tööde nõuetekohase täitmise kohta (v.a lõpparuande üleandmisel).